

## RESOLUÇÃO Nº 12, DE 16 DE ABRIL DE 1990

Dispõe sobre a estrutura organizacional do Superior Tribunal de Justiça e dá outras providências.

O PRESIDENTE DO SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelos artigos 96, I, b, da Constituição Federal e 16 da Lei nº 7.746, de 30 de março de 1989, e tendo em vista decisão do Conselho de Administração, em 14 de fevereiro de 1990, bem como o disposto nos arts. 21, inciso XX, e 317 do Regimento Interno, RESOLVE APROVAR a estrutura organizacional do Superior Tribunal de Justiça.

Art. 1º O Superior Tribunal de Justiça tem a seguinte estrutura:

### I - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

#### 1. Secretaria-Geral da Presidência

##### 1.1. Secretaria Executiva

##### 1.2. Assessoria de Cerimonial e para Assuntos Internacionais

##### 1.3. Assessoria de Comunicação Social

##### 1.4. Assessoria Especial

##### 1.5. Assessoria Técnica

##### 1.6. Auditoria

##### 1.7. Representações do STJ nos Estados do RJ e SP

##### 1.8. Secretaria de Controle Interno

###### 1.8.1. Gabinete

###### 1.8.2. Divisão de Verificação e Análise

###### 1.8.3. Divisão de Contabilização e Controle

### II - GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA

#### 1. Assessoria

### III - GABINETES DE MINISTRO

#### 1. Assessoria

#### 2. Secretaria Executiva

### IV - GABINETE DO MINISTRO DIRETOR DA REVISTA

#### 1. Assessoria

#### 2. Secretaria Executiva

### V - COMISSÕES PERMANENTES

#### 1. Assessoria

### VI - DIRETORIA-GERAL DA SECRETARIA

#### 1. Assessoria

#### 2. Secretaria Executiva

### A - SECRETARIA JUDICIÁRIA

#### 1. Gabinete

#### 2. Subsecretaria de Registro e Informações Processuais

##### 2.1. Divisão de Registro e Autuação

###### 2.1.1. Seção de Registro

- 2.1.2. Seção de Autuação
- 2.2. Divisão de Classificação e Distribuição
- 2.3. Divisão de Informações Processuais
- 3. Subsecretaria da Corte Especial
  - 3.1. Divisão de Processamento
  - 3.2. Divisão de Apoio a Julgamentos
- 4. Subsecretaria de Seção (1ª, 2ª e 3ª)
  - 4.1. Divisão de Processamento (3)
  - 4.2. Divisão de Apoio a Julgamentos (3)
- 5. Subsecretarias de Turma (1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª e 6ª)
  - 5.1. Divisão de Processamento (6)
  - 5.2. Divisão de Apoio a Julgamentos (6)
- 6. Subsecretaria de Taquigrafia
  - 6.1. Divisão de Apanhamento Taquigráfico
    - 6.1.1. Seção de Controle de Registro de Julgamento
    - 6.1.2. Seção de Apanhamento Taquigráfico
    - 6.1.3. Seção de Registro e Distribuição de Som
  - 6.2. Divisão de Distribuição e Coordenação de Notas Taquigráficas
    - 6.2.1. Seção de Conferência
    - 6.2.2. Seção de Distribuição
  - 6.3. Divisão de Supervisão e Redação
    - 6.3.1. Seção de Redação
    - 6.3.2. Seção de Arquivo e Pesquisa
- 7. Divisão de Publicação de Acórdãos
- 8. Divisão de Estatística
- 9. Divisão de Execução de Sentenças e Precatórios
  - 9.1. Seção de Processamento
  - 9.2. Seção de Procedimentos Diversos
- B - SECRETARIA ADMINISTRATIVA
  - 1. Gabinete
  - 2. Subsecretaria de Pessoal
    - 2.1. Divisão de Legislação de Pessoal
      - 2.1.1. Seção de Legislação e Jurisprudência
      - 2.1.2. Seção de Magistrados
      - 2.1.3. Seção de Servidores em Atividade
      - 2.1.4. Seção de Inativos e Pensionistas
    - 2.2. Divisão de Cadastro e Mobilidade Funcional
      - 2.2.1. Seção de Provimento e Lotação
      - 2.2.2. Seção de Registros Funcionais
      - 2.2.3. Seção de Avaliação e Mobilidade Funcional
    - 2.3. Divisão de Pagamento de Pessoal
      - 2.3.1. Seção de Pagamento de Magistrados, Inativos e Pensionistas

- 2.3.2. Seção de Pagamento de Servidores em Atividade
- 2.4. Seção de Benefícios
- 3. Subsecretaria de Desenvolvimento de Recursos Humanos
  - 3.1. Divisão de Planejamento e Política de Recursos Humanos
  - 3.2. Divisão de Seleção, Treinamento e Aperfeiçoamento
- 4. Subsecretaria de Orçamento e Finanças
  - 4.1. Divisão de Planos, Acompanhamento e Avaliação
    - 4.1.1. Seção de Planos
    - 4.1.2. Seção de Acompanhamento e Avaliação
  - 4.2. Divisão de Programação Orçamentária e Financeira
    - 4.2.1. Seção de Orçamento-Programa
    - 4.2.2. Seção de Programação Financeira
  - 4.3. Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
    - 4.3.1. Seção de Classificação e Empenho de Despesa
    - 4.3.2. Seção de Análise e Liquidação de Despesa
    - 4.3.3. Seção de Execução Financeira
- 5. Subsecretaria de Material e Patrimônio
  - 5.1. Divisão de Compras
    - 5.1.1. Seção de Cadastro de Fornecedores
    - 5.1.2. Seção de Aquisição
  - 5.2. Divisão de Contratos
  - 5.3. Divisão de Suprimento
    - 5.3.1. Seção de Previsão e Controle de Material
    - 5.3.2. Seção de Almoxarifado
  - 5.4. Divisão de Patrimônio
    - 5.4.1. Seção de Registro e Controle Patrimonial
    - 5.4.2. Seção de Movimentação e Inventário de Bens
- 6. Subsecretaria de Comunicação e Administração de Edifícios
  - 6.1. Divisão de Manutenção e Conservação
    - 6.1.1. Seção de Obras e Instalações
    - 6.1.2. Seção de Manutenção e Reparo de Bens Móveis
    - 6.1.3. Seção de Assistência Técnica a Equipamentos
    - 6.1.4. Seção de Limpeza
  - 6.2. Divisão de Comunicações Administrativas
    - 6.2.1. Seção de Protocolo
    - 6.2.2. Seção de Expedição
    - 6.2.3. Seção de Telefonia
    - 6.2.4. Seção de Operação e Controle de Serviços Reprográficos
  - 6.3. Seção de Copa
- 7. Subsecretaria de Segurança
  - 7.1. Divisão de Segurança e Vigilância
    - 7.1.1. Seção de Segurança

7.1.2. Seção de Vigilância

7.2. Seção de Portaria

8. Subsecretaria de Transporte

8.1. Divisão de Oficina Mecânica

8.1.1. Seção de Revisão e Reparo de Veículos

8.1.2. Seção de Manutenção e Conservação de Veículos

8.1.3. Seção de Peças e Ferramentas

8.2. Seção de Transporte

C - SECRETARIA DE SERVIÇOS INTEGRADOS DE SAÚDE

1. Gabinete

2. Divisão de Assistência Médica e Social

2.1. Seção de Assistência Médica

2.2. Seção de Assistência Social

2.3. Seção de Assistência Psicológica

2.4. Seção de Assistência Odontológica

2.5. Seção de Enfermagem

3. Divisão de Atividades Auxiliares

3.1. Seção de Documentação de Saúde

3.2. Seção de Recepção e Orientação

3.3. Seção de Controle de Convênios

D - SECRETARIA DE INFORMÁTICA

1. Gabinete

2. Subsecretaria de Processamento de dados

2.1. Divisão de Suporte Técnico

2.1.1. Seção de Suporte a Teleprocessamento

2.1.2. Seção de Suporte Operacional

2.2. Divisão de Desenvolvimento de Sistemas

2.2.1. Seção de Análise e Programação

2.2.2. Seção de Administração de Banco de Dados

2.3. Divisão de Produção

2.3.1. Seção de Operação

2.3.2. Seção de Digitação

3. Subsecretaria de Jurisprudência

3.1. Divisão de Análise

3.2. Divisão de Produção e Pesquisa

3.2.1. Seção de registro de Dados

3.2.2. Seção de Pesquisa e Atendimento ao Usuário

E - SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO

1. Gabinete

2. Biblioteca Ministro Oscar Saraiva

2.1. Divisão de Doutrina e Legislação

2.1.1. Seção de Catalogação e Classificação

- 2.1.2. Seção de Análise de Doutrina e Legislação
- 2.1.3. Seção de Periódicos
- 2.2. Divisão de Pesquisa
  - 2.2.1. Seção de Transcrição
  - 2.2.2. Seção de Atendimento ao Usuário
  - 2.2.3. Seção de Dados Biográficos e Bibliográficos de Ministros
- 3. Arquivo-Geral
  - 3.1. Divisão de Acórdãos
    - 3.1.1. Seção de Preparo Técnico
    - 3.1.2. Seção de Revisão e Arquivamento
    - 3.1.3. Seção de Reprografia
  - 3.2. Divisão de Documentos Administrativos e Judiciários
    - 3.2.1. Seção de Documentos Administrativos
    - 3.2.2. Seção de Documentos Judiciários
    - 3.2.3. Seção de Microfilmagem
    - 3.2.4. Seção de Conservação de Documentos
    - 3.2.5. Museu do Tribunal

Art. 2º O Gabinete da Presidência será dirigido por Secretário-Geral; as Secretarias Executivas dos Gabinetes da Presidência, de Ministros, do Ministro Diretor da Revista e do Diretor-Geral da Secretaria, por Oficial de Gabinete; a Diretoria-Geral da Secretaria, por Diretor-Geral; as Secretarias, Subsecretarias, Biblioteca, Arquivo-Geral e Divisões, por Diretor; os Gabinetes das Secretarias e as Seções, por Supervisor.

Art. 3º A categoria, finalidade e competência das diversas Unidades, bem como as atribuições de Seus titulares, serão descritas em regulamento próprio, a ser baixado pelo Ministro-Presidente, nos termos do art. 317 do Regimento Interno.

Art. 4º Os servidores ocupantes de cargos de direção e funções de chefia correspondentes a Unidades extintas permanecerão no exercício das respectivas atribuições até expressa exoneração, dispensa ou designação para outro cargo.

Art. 5º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

MINISTRO WASHINGTON BOLÍVAR DE BRITO  
Presidente